

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Г.А. Кувшинова**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.02 Типографика

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Предметный дизайн

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная, Очно-заочная

Москва 2024 г.

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

по направлению подготовки 54.03.01 (уровень бакалавриата)

Зав. кафедрой: Яцюк Ольга Григорьевна

Профессор, д-р искусствоведения

## 1. Общая характеристика дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Типографика

**Цель дисциплины:** овладение навыками работы с текстовой составляющей графического дизайна с точки зрения их применения во всех видах информационных носителей – многостраничное издание, плакат, афиша, элементы фирменного стиля и навигации и т.д.

**Задачи дисциплины:** дать студенту теоретические знания типографской терминологии, привить умение работы с текстами разного типа, структурированными текстами, типографскими композициями, навыки грамотного использования шрифтов с точки зрения образной и стилевой уместности в рамках конкретного проекта, а также функциональности, научить ориентироваться в исторических стилях и современных тенденциях в типографике.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):** ПК-2.1; ПК-2.2.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикатор компетенции
ПК-2 Способен выполнять работы по дизайнерской и инженерно-технической разработке объектов и систем	ПК-2.1 Выполняет наблюдение, снятие показаний приборов в процессе антропометрических исследований, исследований и экспериментов в соответствии с утвержденной программой работы ПК-2.2 Анализирует информацию и данные из различных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия, категории и закономерности типографики; основы создания типографской композиции.

**Уметь:** применять полученные знания при реализации макета одностраничного, малостраничного и многостраничного издания; профессионально, грамотно выполнить работу по верстке с учетом технологических требований и возможностей воспроизведения в материале.

**Владеть:** базовыми навыками проектирования издания, а также модульной системой верстки печатных материалов, принципами структурирования текста и основами создания навигации в многостраничном издании.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Типографика относится к части Блока 1 дисциплинам по выбору и изучается в 6-м семестре (для очной формы обучения) и в 7-м семестре (для очно-заочной формы обучения).

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, включая промежуточную аттестацию (для всех форм обучения).

Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов по формам обучения	
	Очная	Очно-заочная
<b>Аудиторные занятия:</b>	32	14
лекции	12	6
практические и семинарские занятия	20	8
лабораторные работы (лабораторный практикум)		
<b>Самостоятельная работа</b>	40	58
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля)		
Курсовая работа		
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Зачет (6 сем.)	Зачет (7 сем.)
<b>ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 5. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов учебных занятий

Разделы дисциплин и виды занятий

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану		Виды учебных занятий					
			Лекции		Практ. занятия, семинары		Самостоят. работа	
	О	ОЗ	О	ОЗ	О	ОЗ	О	ОЗ
	О	ОЗ	О	ОЗ	О	ОЗ	О	ОЗ

Раздел 1	36	36	6	3	10	4	20	29
Раздел 2.	36	36	6	3	10	4	20	29
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>58</b>

### **Лекции**

1. Анатомия и характеристики шрифта. Типометрия.
2. Кодировки. Правила набора (буква-слово).
3. Правила набора (строка-абзац).
4. Антиквенные шрифты. Разбор заданий 1-2.
5. Форматы книги, построение полосы набора.
6. Структура книги.
7. Разбор задания 3.
8. Структурирование текста. Приводность, манускриптная и колонная сетка.
9. Специальный текст (стихи). Разбор задания 4 (1 часть).
10. Специальный текст (текст драматического произведения). Разбор задания 4 (2 часть).
11. Модульная сетка. Задание 5 в аудитории.
12. Построение модульной сетки. Задание 6 в аудитории.
13. Применение сетки. Задание 7.
14. Гротесковые и акцидентные шрифты. Сочетаемость шрифтов.
15. «Другая» типографика (Типографика в среде, кинетическая типографика). Разбор задания 8.
16. Подготовка к просмотру.

### **Практические занятия**

#### **ЗАДАНИЕ 1 (кернинг и интерлиньяж вручную)**

Закомпоновать на листе формата А4, горизонтальная ориентация, в 3 строки имя и даты жизни выдающегося художника, типографа, дизайнера шрифта прошлого. При необходимости кернинг и интерлиньяж задавать вручную.

#### **ЗАДАНИЕ 2 (набор, вгонка-выгонка)**

Заданный текст необходимо заверстать на двух листах А4 формата, ориентация вертикальная (книжная). Все поля по 2 см. По две колонки на листе. Ширина колонки 7,5 см, расстояние между колонками 2 см. До начала верстки исправить имеющиеся в наборе ошибки.

На первом листе используется любой книжный антиквенный шрифт. В первой колонке кегль 10 pt, во второй – кегль 9 pt. На втором листе используется любой гротесковый шрифт, пригодный для набора длинных текстов. В первой колонке кегль 11 pt, во второй – кегль 10 pt. Интерлиньяж, абзацный отступ выбирается самостоятельно. По нижнему краю каждой колонки тем же шрифтом, каким набран текст в этой колонке, пишете название гарнитуры, кегль, интерлиньяж и величину абзацного отступа. Во всех колонках выключка по формату, переносы включены. Необходимо следить за выполнением всех правил набора.

### ЗАДАНИЕ 3 (структурирование текста)

Надо найти текст инструкции или любой другой структурированный текст, содержащий заголовки трех уровней. На развороте, состоящем из двух страниц формата А5, заверстать этот текст, разработав систему оформления заголовков трех уровней. Для оформления заголовков можно использовать (соблюдая чувство меры) следующие приемы: изменение кегля шрифта и начертания, отбивки, линейки. Сделать два варианта:

1. Шрифт антиквенный (любой, но понимать, что это за шрифт). Композиция полосы классическая, с осесимметричными заголовками.
2. Шрифт гротесковый. Заголовки выравниваются налево.

Гарнитура в пределах каждого варианта только одна! В обоих случаях левое и правое поле по 1,3 см. Верхнее и нижнее поле определить самостоятельно. Разместить номер страницы, колонтитулы использовать не надо.

Необходимо помнить о всех правилах набора.

### ЗАДАНИЕ 4 (книжная типографика)

Для выбранного варианта книги выбрать подходящий формат (из числа популярных книжных форматов), определить поле набора, выбрать подходящий антиквенный шрифт.

Сделать для данной книги

1. Разворот с прозаическим текстом (предисловие, биография автора).

2. Типовой разворот с поэтическим текстом или текстом драмы, в зависимости от варианта задания.

3. Титульный лист. (Издательство вымышленное «Литера», «Азбука». Логотип в виде первой буквы названия (осесимметричной)).

#### ЗАДАНИЕ 5 (Модульная сетка)

Формат листа 21x21. Сетка 4x4. Поля выбираются самостоятельно.

Выбрать пару сочетающихся шрифтов, расположить на развороте текст о какой-то из дисциплин, которые изучались в институте, иллюстрации (не менее 3). В работе должны присутствовать тексты разных уровней (не мене 3), например, заголовок, основной текст и подрисочная подпись, а также колонцифра.

Для данного задания распечатывается разворот и техническая страница, на которой показываются базовые линии, сетка и образцы текста всех уровней (стилей).

#### ЗАДАНИЕ 6

Письменно провести анализ издания (Название, издательство, год издания, формат, структура, оформление обложки (переплета), титульного листа, основных типовых страниц, шрифтовое решение, особенности, элементы навигации).

### **6. Образовательные технологии**

Лекционный курс дисциплины строится на лекциях информационного, проблемного и смешанного типа. По своей направленности лекционные занятия выполняют мотивационные, организационно-ориентационные, профессиональные, методологические, оценочные или развивающие функции в процессе профессионального становления студента. Лекционные занятия проводятся в интерактивной форме.

Практические занятия строятся на освоении студентами основ теоретической и практической деятельности в дизайне, цель которых состоит в инструментализации знаний, превращение их в средство для решения учебно-исследовательских задач. По своей направленности занятия делятся на ознакомительные, экспериментальные и работы.

Самостоятельная работа студентов включает работу с учебной литературой, завершение и оформление практических работ, подготовку к аудиторным занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной задаче). Проводятся занятия в интерактивных формах, таких как:

дискуссия по теме исследования, анализ конкретных ситуаций, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, кейс-задание.

## **7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так

же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий; - по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.



Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования - в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

## **7.1 Типовые задания/вопросы/материалы для текущего контроля успеваемости.**

### **Примерные задания для проведения тестирования**

#### **Контрольные вопросы**

#### **Вопросы к 1 разделу:**

1. Кегль.
2. Шрифтовая гарнитура.
3. Супергарнитура.
4. Начертание.
5. Интерлиньяж.
6. Кернинг.
7. Трекинг.
8. Пробел.

9. Отбивка.
10. Спуск.
11. Абзацный отступ.
12. Висячая строка.
13. Висячий предлог.
14. Пункт.
15. Цицера.
16. Петит.
17. Разрядка.
18. Абзац.
19. Книжный блок.
20. Форзац.
21. Нахзац.
22. Авантитул.
23. Титульный лист.
24. Выходные сведения.
25. Поля.
26. Маргиналии.
27. Колонтитул.
28. Колонцифра.
29. Сноска.
30. Приводка.

**Вопросы ко 2 разделу:**

1. Какими характеристиками определяется стиль в типографике?
2. Чем характерна первопечатная книга?
3. Рассказать о работе одного из первопечатников – Гутенберг, Иенсон, Скорина, Федоров.
4. Какие изменения произошли в книге через 50-100 лет после изобретения книгопечатания?
5. Основные характеристики классической книги. Структура, технологии, шрифтовое решение, иллюстрации.
6. Роль издателя в определении облика классической книги.
7. Типографика 19 века. Шрифтовое многообразие.
8. Типографика 19 века. Роль рекламы.

9. Роль У. Морриса в изменении облика книги.
10. Влияние технологий – литографии и фотографии на изменение облика типографской продукции.
11. Особенности стиля модерн. Его проявление в типографике.
12. Проявление стиля модерн в дизайне шрифта.
13. Типографика футуризма.
14. Супрематизм и конструктивизм в типографике.
15. Новая типографика и книга Я. Чихольда.
16. Ар-деко в типографике. Специфика шрифтов ар-деко.
17. Швейцарская типографика. Композиция плаката.
18. Швейцарская типографика. Использование сеток.
19. Швейцарская типографика – работа со шрифтом.
20. Шрифт Гельветика.
21. Оп-арт в типографике.
22. Поп-арт в типографике.
23. Швейцарский панк и типографика новой волны.
24. Компьютерная революция в типографике.
25. Шрифтовые эксперименты Невила Броуди и студии Эмигре.
26. Гранж. Работы Дэвида Карсона.
27. Специфика типографских работ эпохи постмодернизма.

## **7.2 Типовые задания, вопросы для проведения промежуточной аттестации**

### **Вопросы для подготовки к зачету:**

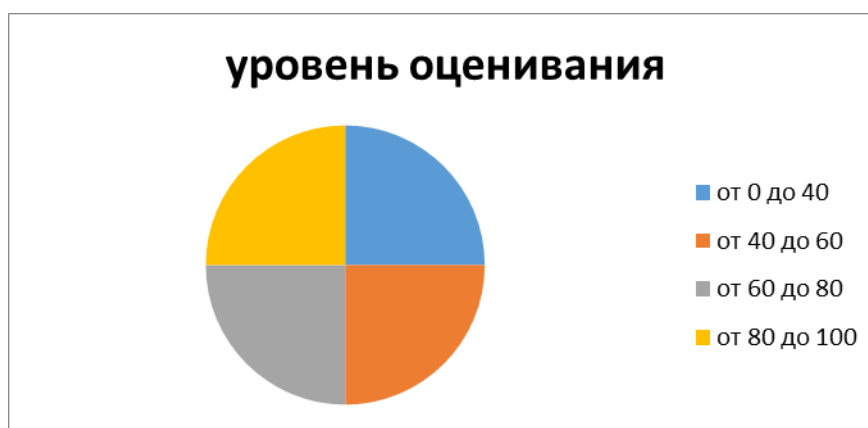
1. Какие правила существуют при определении длины строки?
2. Как рассчитываются поля в традиционной книге?
3. Какие возможности современных программ верстки облегчают структурирование текста и создание навигации в книге?
4. В каком случае целесообразно применять модульную сетку?
5. Какие правила существуют при выборе основного шрифта для текста книги?
6. Какие принципы используются при выборе нескольких шрифтов для одновременного использования?
7. Каковы основные правила и ошибки при наборе текстов?

8. В чем специфика различных видов многостраничных изданий (брошюра, книга, журнал, газета)?

**7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание критериев оценки.**

**7.3.1 Для оценки дескрипторов компетенций, используется балльная шкала оценок.**

**Шкала оценивания сформированности компетенций из расчета  
максимального количества баллов – 100**



Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, - 85-100 от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, - 75 - 84% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия - 60-74 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, - 0 % от максимального количества баллов;

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Умение (навык) сформировано полностью 85-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно -75-84% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - 60-74% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите работы, работе в коллективе, применению знаний на практике не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - 0 % от максимального количества баллов.

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

### **7.3.2 Критерии оценки**

#### **Форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 6-м семестре (для очной формы обучения) и в 7-м семестре (для очно-заочной формы обучения).

Вопросы к зачету повторяют тематику занятий.

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>
-----------------	---------------

Посещение занятий, участие в аудиторной работе	Из итоговой оценки вычитается по 0,25 балла за каждый пропущенный час занятий. При пропуске более 50% занятий работы не оцениваются, а направляются на комиссионное рассмотрение.
Своевременность сдачи работ.	При сдаче работ с опозданием итоговая оценка снижается на 1 балла.
Комплектность практических работ.	Не полный объем работ не принимается.
Качество выполнения работ.	От 2 до 5 баллов.
Устный ответ на вопросы.	Минус 1 балл за каждый неправильный ответ.

Оценка **«отлично»** выставляется студентам, активно работавшим на семинарских занятиях, успешно защитившим реферат и продемонстрировавшим глубокое знание курса при ответе на теоретические вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студентам при наличии небольших замечаний к реферату или ответу на теоретические вопросы

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при наличии неточностей в ответе и недоработок при написании реферата, общее понимание предмета должно быть продемонстрировано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

#### **7.4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся**

Для самостоятельной работы студентов по дисциплине сформированы следующие виды учебно-методических материалов.

1. Набор электронных презентаций для использования на аудиторных занятиях.
2. Методические указания для практических занятий.
3. Интерактивные электронные средства для поддержки практических занятий.
4. Дополнительные учебные материалы в виде учебных пособий, каталогов по теме дисциплины.
5. Список адресов сайтов сети Интернет (на русском и английском языках), содержащих актуальную информацию по теме дисциплины.
6. Видеоресурсы по дисциплине (видеолекции, видеопособия, видеофильмы).
7. Набор контрольных вопросов и заданий для самоконтроля усвоения материала дисциплины, текущего и промежуточного контроля.

Студенты получают доступ к учебно-методическим материалам на первом занятии по дисциплине.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Клещев О.И. Типографика. / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург: Архитектон, 2016. – 172 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452> (дата обращения: 18.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0249-7. – Текст: электронный.

2. Клещев О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания. / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург: Архитектон, 2017. – 120 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0210-7. – Текст: электронный.

3. Пикок Д. Основы издательского дела. / Д. Пикок. 2-е изд., испр. – М., Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991> (дата обращения: 10.02.2020). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Азбука гражданская с пометками Петра I. Факсимиле. 1877 г.
2. Головки С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: Учебное пособие. – М., Юнити-Дана, 2012.
3. Джеймс Феличи. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. – ВHV, 2004.
4. Клещев О.И. Художественно-техническое редактирование: Учебное пособие. / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2012. – 62 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
5. Кричевский В.Г. Типографика в терминах и образах. – М., СЛОВО, 2000.
6. Королькова А. Живая типографика. М., Index Market, 2007.
7. Лаптев В. Типографика: порядок и хаос. – Аватар, 2008.
8. Лучшие знаки и логотипы 1990-1995 г. Работы лауреатов дизайнерских конкурсов. – М., Линия График, 1995.

9. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: Учебное пособие. / Б.Р. Мандель. – М., Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 608 с.: цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634> – ISBN 978-5-4458-9556-5. – DOI 10.23681/237634. – Текст: электронный.

10. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: Иллюстрированное учебное пособие. / Б.Р. Мандель. – М., Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. – 422 с.: цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220> – Библиогр.: с. 393-402. – ISBN 978-5-4475-1498-3. – DOI 10.23681/241220. – Текст: электронный.

11. Брингхерст Р. Основы стиля в типографике. – М., Издатель Д. Аронов, 2013.

12. Серов С.И. Гармония классической типографики. – М., Линия график, 2003.

13. Цапф Г. Философия дизайна Германа Цапфа. Избранные статьи и лекции о каллиграфии, шрифтовом дизайне и типографике. – М., Изд. «Студия Артема Лебедева», 2014.

14. Рудер Э. Типографика. Учебник по оформлению печатной продукции. – 1998.

15. Чихольд Я. Образцы шрифтов. – М., Изд. «Студия Артемия Лебедева», 2012. – 248 с.

16. Арбатский И.В. Шрифт и массмедиа: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по программам магистерской подготовки по направлениям «Дизайн», «Дизайн архитектурной среды», «Градостроительство». / И.В. Арбатский. – Красноярск: СФУ, 2015. – 271 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496976> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3358-4. – Текст: электронный.

17. Головки С.Б. Дизайн деловых периодических изданий. / С.Б. Головки. – М., Юнити-Дана, 2015. – 423 с.: ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037> – ISBN 978-5-238-01477-7. – Текст: электронный.

18. Кравчук В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование: Учебное наглядное пособие. / В.П. Кравчук; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 48 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Текст: электронный.

19. Кузвесова Н.Л. История графического дизайна: от модерна до конструктивизма. / Н.Л. Кузвесова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»).



– Екатеринбург: Архитектон, 2015. – 107 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455462> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0203-9. – Текст: электронный.

**в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Информационный ресурс по теории и практике дизайна theoryandpractice.ru
2. Сайт по книжной графике и иллюстрации illustrada.ru
3. Информационный ресурс о шрифтах и типографике Typoholic.ru
4. Обзор статей и книг по шрифту и типографике typographya.org
5. Конкурс на лучший дизайн книги stiftung-buchkunst.de/en/best-book-design-from-all-over-the-world
6. Студия и издательство Артемия Лебедева artlebedev.ru
7. Словолитня Paratype.ru
8. Словолитня Monotype monotype.com
9. Словолитня Linotype linotype.com
10. Интернет-магазин шрифтов myfonts.ru
11. Сайт студии О. Мацуева omtype.com
12. Сайт Ж.Ф. Порше porchez.com
13. Словолитня Commercialtype commercialtype.com
14. Шрифтовая библиотека FontFont fontfont.com
15. Фестиваль шрифта, типографики, каллиграфии и видео typomania.ru
16. Информационный ресурс о шрифтах и типографике Typoholic.ru
17. Сайт ежегодной международной конференции по шрифтовому дизайну «Серебро набора» serebronabora.com

**г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационно-справочные системы)**

Для освоения данного курса необходимо обязательное использование браузеров для работы в сети Интернет, поисковых машин, а также следующих информационных ресурсов:

1. Офисный пакет LibreOffice; Лицензия GNU LGPL (Редакция 3 от 29.06.2007)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>

3. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО НИД <http://www.eios-nid.ru>

4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (информационный продукт вычислительной техники) Договор № СЦ14/700434/101 от 01 января 2016 г., Договор № СЦ14/700434/19 от 01.01.2019 г.

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

1. Лекционная аудитория	Учебная мебель: столы, стулья, доска учебная Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет», проектор, интерактивная доска (экран)
2. Аудитории практических занятий	Учебная мебель: столы, стулья, доска учебная Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет»,
3. Аудитории для самостоятельной работы	Учебная мебель: столы, стулья Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет»